

COMUNE DI CERRETO GRUE
Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 /2017

OGGETTO: Approvazione Piano di Risorse ed Obiettivi (PRO).
Approvazione Piano della Performance-obiettivi relativi all'anno 2017.

L'anno **Duemiladiciassette** addì **Venti** del mese di **Luglio** , alle ore **13,00** , nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	PIERO BONADEO SINDACO	X	-
2	ALLEGRONE CLAUDIA Vice Sindaco	X	-
3	ZANELLI ILARIA Assessore	X	-
	TOTALE:		
		3	=

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **dr.ssa Giovanna Papulino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **dr. Piero Bonadeo** , nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Giovanna Papulino

f.to G. Papulino

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto in particolare il Titolo II di detto decreto che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visto che, a norma dell’art. 4, le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “Ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Preso atto che:

- Spetta all’organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna amministrazione la promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell’integrità, nonché la definizione del Piano della performance;
- In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Evidenziato che in questo Comune, di dimensioni estremamente ridotte, nessun dipendente è titolare di posizione organizzativa; le responsabilità sono state attribuite, con Decreto del Sindaco n. n. 1 del 13.02.2017, a:

- Segretario Comunale: amministrazione generale, personale, economico-finanziario, tributi, commercio, servizi cimiteriali;
- Arch. Claudia Allegrone: Edilizia, urbanistica, lavori pubblici, viabilità;
- Vice Sindaco

Considerato che per la gestione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati i Responsabili si basano, nell’ambito delle risorse assegnate, su autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e possono avvalersi di attività di supporto svolte da altri Responsabili di servizio;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 04.06.2014, esecutiva, venivano approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/03/2017 veniva approvato il bilancio di previsione armonizzato 2017/2019 e relativi allegati;

Visto il Piano delle Risorse e Obiettivi (P.R.O.) che assegna le risorse a ciascun Responsabile per la gestione del Bilancio 2017;

Visto ed esaminato il Piano degli obiettivi 2017 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione, è conforme al Bilancio 2017/2019 ed è coerente con gli altri documenti sopra richiamati;

Dato atto che:

- il predetto Piano è stato condiviso con i Responsabili delle aree organizzative dell'ente nominati tali con apposito decreto sindacale;
- esso contiene, per ciascuna area, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili;
- il raggiungimento o meno di tali obiettivi formerà oggetto di valutazione dell'operato del Segretario, unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri;

Rilevato che il Piano degli Obiettivi costituisce, unitamente al Piano delle Risorse e agli altri documenti di programmazione politica ed economica di questo Comune, il piano delle performance dell'ente, da pubblicare sul sito internet istituzionale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare il Piano Risorse ed Obiettivi (PRO) che assegna a ciascun Responsabile le risorse per la gestione del Bilancio 2017, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di approvare il Piano della Performance- obiettivi relativo all'anno 2017, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si definiscono le linee attuative ed operative da assegnare ai Responsabili dei servizi di questo Comune;

Di pubblicare la presente delibera ed i relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita area denominata "Amministrazione aperta";

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.lgs. n. 267/2000.

**Il presente verbale salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta,
viene sottoscritto come segue:**

IL PRESIDENTE

f.to P. Bonadeo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to G. Papulino

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione viene **affissa all'Albo Pretorio comunale** il giorno:
31/08/2017, per rimanervi per **quindici giorni consecutivi**.

(art. 124, c.1), del T.U. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to G. Papulino

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno = **decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione**. (art. 134, c.3) del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.).
- **E' stata dichiarata immediatamente eseguibile dal 20/07/2017.**
- Viene affissa **all'Albo Pretorio Comunale**, come prescritto dall'art. 124 c.1) del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni consecutivi**:
dal 31/08/2017 al 15/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Giovanna Papulino

f.to G. Papulino

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 31/08/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Papulino

.....